

Die Gemeinde Altenberge sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt

eine(n) Sachbearbeiter(in)

für das Sozialamt. Die unbefristete Vollzeitstelle ist nach Entgeltgruppe 9b TVöD bewertet. Voraussetzung für die Besetzung der Stelle ist der erfolgreiche Abschluss eines Verwaltungslehrgangs II, bzw. vergleichbare Ausbildungen.

Das Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen die Grundsicherung für Arbeitssuchende nach dem SGB II, sowie die Leistungssachbearbeitung nach dem SGB XII. Vertretungsweise sind auch Angelegenheiten des AsylbLG sowie weitere typische Arbeiten eines Sozialamtes zu übernehmen. Vorkenntnisse in diesen Aufgabenbereichen sind von Vorteil. Sie arbeiten eigenverantwortlich und bürgerorientiert.

Die Gemeinde Altenberge fördert die Einstellung von Frauen und fordert deshalb Frauen nachdrücklich auf, sich um die zu besetzende Stelle zu bewerben. Bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung werden Frauen bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen. Bewerbungen von geeigneten Schwerbehinderten sind ausdrücklich erwünscht.

Eine Bewerbung ist auch möglich, wenn Sie die formalen Voraussetzungen erst im Laufe der nächsten Zeit erfüllen.

Schriftliche Bewerbungen unter Beifügung der üblichen Unterlagen sind bis zum 27. September 2017 zu richten an die

**Gemeinde Altenberge – Fachbereich I -
Postfach 1262, 48338 Altenberge.**